



НАО «Атырауский университет имени Х.Досмухамедова»

ПОЛОЖЕНИЕ

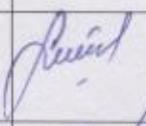
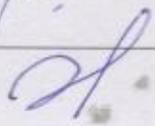
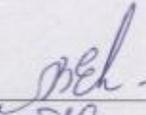
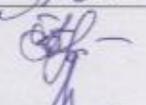
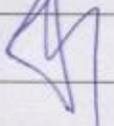


УТВЕРЖДАЮ
Председатель Правления - ректор
НАО «Атырауского
университета имени
Х.Досмухамедова»
С.Н.Идрисов
« 15 » 01 2024 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ О РАБОТЕ СПОРТИВНОГО КЛУБА
«БОЛАШАК»**

№ 021

Атырау 2024 г.

	Должность	Ф.И.О.	Подпись	Дата
Разработал	Директор Департамента молодежной политики	Г.Саясат		18.01.2024
Согласовано	Проректора по академическим вопросам	А.Е. Чукуров		18.01.2024
	Проректор по социальным вопросам и молодежной политике	Л.Е.Койшигулова		18.01.2024
	Руководитель офис мониторинга качества	Ж.Т.Кайшыгулова		18.01.2024
	Юрист	К.Куанов		18.01.2024

 ATYRAU UNIVERSITY	НАО «Атырауский университет им. Х. Досмухамедова»	Издание: второе
	Положение о работе спортивного клуба «Болашақ»	Стр. 3 из 9

Содержание

1.	Общие положения	4
2.	Сокращения	4
3.	Нормативные ссылки	4
4.	Основные задачи	4
5.	Основные функции	5
6.	Организационная структура	5
7.	Права	6
8.	Ответственность	6
9.	Заключительные положения	7
10.	Порядок внесения изменений	7
	Лист ознакомления	8
	Лист регистрации изменений и дополнений	9

 ATYRAU UNIVERSITY	НАО «Атырауский университет им. Х. Досмухамедова»	Издание: второе
	Положение о работе спортивного клуба «Болашак»	Стр. 4 из 9

1 Общие положения

1.1. Спортивный клуб «Болашак» в соответствии с настоящим Положением является подразделением департамента по молодежной политике Атырауского университета имени Х. Досмухамедова (далее Университет)

Спортклуб осуществляет свою деятельность в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан, Уставом Университета, настоящим Положением.

1.2. Деятельность Спортклуба базируется на принципах демократии, гласности, инициативы, самостоятельности, координируется ректоратом и непосредственно руководителем департамента по молодежной политике и воспитательной работе Университета.

1.3. Руководство спортклуба назначается в начале учебного года и на работу принимается приказом ректора Университета по согласованию с руководителем департамента по молодежной политике и социальных проблем Университета;

-высшее образование;

-опыт работы не менее 5 лет в сфере физической культуры и не менее 3 года в должностных работах вуза.

-должен иметь спортивный разряд или научное звание в сфере ФК.

1.4 **Замена руководителя:**

В случае временного отсутствия руководителя клуба его обязанности выполняет тот, кого назначает приказом руководство департамента ;

Спортклуб «Болашак» подчиняется проректору по молодежной политике и социальных проблем Университета;

Работа спортклуба «Болашак» ведется в соответствии с планом , утвержденным ректором университета;

2. **Сокращения:**

Ниже использованы сокращенные слова:

АУ –Атырауский университет имени Х.Досмухамедова;

СК –Спортивный клуб

ПАВ – Проректор по академической вопросам;

ПСВиМП – Проректор по социальным вопросам и молодежной политике

РСР – руководитель структурного отдела

ОМК – Офис Мониторинга Качества

4. **Основные задачи:**

4.1. Спортивный клуб «Болашак» в соответствии с настоящим Положением утверждает правила внутреннего распорядка своей работы, исходя из решения вышестоящего руководства.

4.2. Целью деятельности Спортклуба является создание условий для регулярных занятий физической культурой и спортом студентов, аспирантов и работников Университета с учётом их интересов, требований образовательного учреждения, пропаганды здорового образа жизни, активного отдыха, оздоровления, повышения спортивного мастерства и уровня физической подготовленности.

4.3. Проведение агитационной работы о здоровом образе жизни среди молодежи;

4.4. • хранение, выдача и учет спортивного инвентаря, координация и контроль



- деятельности подразделений Университета по загрузке спортивных площадок, залов, бассейна, обеспечение их рационального и эффективного использования
- 4.5. • привить интерес студентов к национальным спортивным играм;
• формирование заявки по закупкам спортивного инвентаря и оборудования, подготовка сметной документации;
 - 4.6. • использовать между сотрудниками и преподавателями виды национальных оздоровительно- спортивных игр ;
 - 4.7. • подготовка документов к награждению и присвоению спортивных разрядов, званий и категорий, представлений к поощрению за высокие результаты в спортивной и общественной деятельности;
 - 4.8. • оказание организационно-методической помощи подразделениям Университета в процессе по проведению занятий по физической культуре и массовых физкультурно-спортивных мероприятий;
 - 4.9.
- 5. Основные функции:**
- 5.1. Проведение спортивных мероприятий согласно с планом, определение точного времени, места проведения;
 - 5.2. анализ состояния и развития перспектив спортивно-оздоровительных работ в факультетах и университете;
 - 5.3. оказание помощи студентам (в составе команд и отдельно) при участии различных турнирах, спортивных акциях, мероприятиях вне университета;
 - 5.4. проведение мониторинга физического здоровья обучающихся и работников Университета;
 - 5.5. оказание платных физкультурно-оздоровительных услуг;
 - 5.6. подготовка предложений по развитию физической культуры и спорта.
 - 5.7. подготовка кадров по видам спорта , развитие работ по повышению квалификации и аттестации ;
 - 5.8. создание центров по спортивным подготовкам студентов, образовательных учреждений по национальным видам спорта;
 - 5.9. провести общий контроль участия в международных соревнованиях и играх, сборах;
- 6. Структура**
- 6.1. Структура и штатное расписание Спортклуба утверждается ректором Университета по представлению руководителя Спортклуба, согласованного с руководителем департамента по молодежной политике и соц. проблем Университета.
 - 6.2. Руководитель Спортклуба назначается на должность приказом ректора Университета по согласованию с руководителем департамента по молодежной политике и социальных проблем Университета.
 - 6.3. Руководитель Спортклуба осуществляет руководство работой Спортклуба, решает вопросы, отнесенные к его компетенции.
 - 6.4. В подчинении руководителя Спортклуба находятся штатные работники согласно штатному расписанию, утвержденному ректором Университета и совместители;
 - 6.5. Штат спортклуба определяется в соответствии с контингентом студентов 1-2 курса;

 ATYRAU UNIVERSITY	НАО «Атырауский университет им. Х. Досмухамедова»	Издание: второе
	Положение о работе спортивного клуба «Болашақ»	Стр. 6 из 9

7. **Права**

7.1. Спортклуб имеет право:

- Иметь наименование, эмблему, вымпел и другую атрибутику.
- Безвозмездно пользоваться и распоряжаться принадлежащим Университету и арендованными им спортивными сооружениями, инвентарем и оборудованием.
- В установленном порядке приобретать и выдавать тренирующимся и выступающим на спортивных соревнованиях обучающимся и работникам Университета для пользования спортивный инвентарь и форму.
- Формировать перечень спортивных секций и подбирать тренерский состав для работы в спортивных секциях и командах, определять нагрузку и контролировать работу тренеров. Готовить предложения по аренде спортивных сооружений.
- При проведении массовых физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий привлекать медицинских работников Университета.
- Оказывать согласно Уставу Университета платные физкультурно-оздоровительные услуги.
- При проведении физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий использовать привлеченные средства государственных и общественных организаций, спонсоров.
- Готовить предложения по командированию спортивных команд и отдельных спортсменов, специалистов физической культуры и спорта на соревнования, совещания, семинары, конференции и т.п.
- Проводить спортивно-тренировочные сборы для подготовки команд к участию в региональных, всероссийских и международных соревнованиях, комплектовать сборные команды по видам спорта.
- Осуществлять методическую и научно-исследовательскую работу.
- Присваивать спортсменам Университета, выполнившим требования Единой всероссийской спортивной классификации разряды в установленном порядке.
- Награждать дипломами, грамотами, значками, переходящими призами и памятными подарками, готовить предложения по материальному поощрению спортсменов и физкультурный актив Университета.
- Представлять спортсменов, тренеров и работников Спортклуба на присвоение категорий, почетных званий, принимать меры по их социальной защите.

8. **Ответственность спортивного клуба:**

- ### 8.1
- Посещать занятия в секциях и кружках по избранному виду спорта
 - Пользоваться спортивными сооружениями и инвентарем;
 - Соблюдать правила техники безопасности, пожарной безопасности;
 - Принимать активное участие в спортивных физкультурно-оздоровительных мероприятиях;
 - Совершенствовать свое спортивное мастерство в избранном виде спорта;
 - Бережно относиться к спортивному инвентарю и оборудованию;

9 **Заключительные положения**

- ### 9.1
- Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения руководством Университета.

 ATYRAU UNIVERSITY	НАО «Атырауский университет им. Х. Досмухамедова»	Издание: второе
	Положение о работе спортивного клуба «Болашақ»	Стр. 7 из 9

Копию утвержденного Положения руководитель доводит до сведения заинтересованных сотрудников Университета под роспись в Листе ознакомления.

10. Порядок внесения изменений

10.1 За внесение изменений и дополнения в подлинник и учётные рабочие экземпляры несёт ответственность РСП.

Внесение изменений и дополнения в Положение осуществляет разработчик путем разработки нового документа и его согласования и утверждения в установленном порядке по разрешению проректора по социальным вопросам и молодежной политики и оформляется документально за его подписью.

После утверждения Положения экземпляр-оригинал разработчик передает в ОМК для регистрации и хранения. За передачу в ОМК и доработку устаревших, утративших силу Политики несет ответственность РСП.

Утверждение нового варианта Положения является основанием для изъятия утративших силу вышеуказанных документов.

Замену утративших силу документов в ОМК осуществляет руководитель подразделения - разработчик Положения.

Основанием для внесения изменений и дополнения в Положение может являться:

- вновь введенные изменения и дополнения в нормативно-правовые акты, имеющие силу закона;
- приказы Председателя правления- ректора;
- перераспределение обязанностей между структурными подразделениями;
- реорганизация структурных подразделений;
- при изменении названия организации или структурного подразделения.

